

# **GUÍA DE GRABACIÓN DE DECLARACIONES DE PRODUCTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA PLATAFORMA AUGIAS**

**(V3.10.2)**

# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. ACCESO A LA PLATAFORMA
3. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE PRODUCTOR (DAP)
4. GRABACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE PRODUCTOR (DAP)
5. CONTINUAR UNA DAP DESDE UN BORRADOR PREVIAMENTE GUARDADO
6. GENERAR UNA DAP DESDE UNA PLANTILLA
7. CONSULTA DE DOCUMENTOS GUARDADOS
8. ERRORES GENERADOS POR PROBLEMAS CON EL NAVEGADOR
9. ERRORES GENERADOS EN EL PROCESO DE GRABACIÓN POR LA INTRODUCCIÓN DE FORMATOS INCORRECTOS

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye una guía de usuario que contiene la información básica necesaria para la presentación de declaraciones de productor de residuos peligrosos a través de la plataforma Augias.

Para resolver cualquier duda que pueda surgirle durante el proceso de grabación puede contactar con el Servicio de Atención Ciudadana de la Consejería, a través del teléfono **954 54 44 38** o del **Buzón del Ciudadano**

La presentación de la Declaración Anual del Productor (en adelante **DAP**) mediante la Plataforma AUGIASPR, se puede realizar por las siguientes vías:

- Mediante los distintos formularios disponibles.
- Envío de DAP (upload de xml).

## 2. ACCESO A LA PLATAFORMA

La URL de acceso a la plataforma es: <http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/servtc1/augiaspr/>

El acceso puede ser:

- **Mediante Usuario y Contraseña** y pulsando “Entrar”.
- **Mediante certificado digital:** debe tratarse de un certificado emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre y encontrarse en vigor.

Para comprobar en qué estado se encuentra su certificado puede acceder al siguiente enlace de la web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre;

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/verificar-estado>

### ■■■ Entrada al sistema

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

★ Acceder con certificado

Se requiere CERTIFICADO DIGITAL válido para la firma de documentos.

Se recomienda el uso de Google Chrome para la firma de documentos. Puede descargarlo en el siguiente enlace.

Se recomienda tener instalada en su equipo la aplicación AutoFirma para realizar la firma de documentos. Puede descargarla en el siguiente enlace.

Antes de acceder a la aplicación se recomienda comprobar si su equipo es compatible con la firma electrónica, así como realizar una simulación de firma real, para ello pulse aquí.

Para cualquier duda puede contactar a través del teléfono al Servicio de Atención Ciudadana: 954 54 44 38 o a través del Buzón del Ciudadano de la Consejería pulsando aquí.

Para acceder con certificado digital debe tener instalada la aplicación **Autofirma**. Si no dispone de esta aplicación puede instalarla pulsando en el acceso que aparece en pantalla.

Es posible hacer una simulación de firma real para saber si su **equipo** es **compatible con el componente de firma electrónica**, para lo cual debe pulsar en la opción que aparece en pantalla y seguir las instrucciones.

### Entrada al sistema

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

 [Acceder con certificado](#)

Se requiere CERTIFICADO DIGITAL válido para la firma de documentos.

Se [recomienda](#) el uso de Google Chrome para la firma de documentos. Puede descargarlo en el siguiente [enlace](#).

Se [recomienda](#) tener instalada en su equipo la aplicación [AutoFirma](#) para realizar la firma de documentos. Puede descargarla en el siguiente [enlace](#).

Antes de acceder a la aplicación se recomienda [comprobar si su equipo es compatible](#) con la firma electrónica, así como realizar una simulación de firma real, para ello pulse [aquí](#).

Para cualquier duda puede contactar a través del teléfono al Servicio de Atención Ciudadana: 954 54 44 38 o a través del Buzón del Ciudadano de la Consejería pulsando [aquí](#).

El navegador recomendado para trabajar en Augias es **Google Chrome**. No obstante, a continuación se indican los navegadores y sistemas operativos compatibles.

- (1) Requiere Java 7 o Java 8. No funciona con Java 6.
- (2) Requiere el uso de los servlets (servidor intermedio). No funciona si Autofirma está configurado sin servidor intermedio.
- (3) En ocasiones no es posible seleccionar un certificado en la ventana de selección de certificados. En ese caso, sólo se puede cerrar el navegador y volver a intentarlo.
- (4) Requiere Java 7 o Java 8 en sus últimas versiones. No existe distribución de Java 6 para este sistema operativo.

	Firefox	I. Explorer		Edge	Chrome	Safari
S.O.	49	8/9	10/11	20	53	9
Windows XP SP3	AP (1)(3) AF(3)	AP AF(2)	N/D	N/D	AF	N/D
Windows 7	AP(1)(3) AF(3)	N/D	AP AF	N/D	AF	N/D
Windows 8.1	AP(1)(3) AF(3)	N/D	AP AF	N/D	AF	N/D
Windows 10	AP(1)(3) AF(3)	N/D	AP AF	AF	AF	N/D
Ubuntu 14.04	AP AF	N/D	N/D	N/D	AF	N/D
Ubuntu 16.04	AP AF	N/D	N/D	N/D	AF	N/D
Mac OS X 10.11 El Capitán (4)	AP(4) AF	N/D	N/D	N/D	AF	AP(4) AF

**Leyenda:**

**AP:** Compatible con APLET.

**AF:** Compatible con AUTOFIRMA.

**N/D:** Configuración no disponible.

**NF:** No funciona con ningún cliente (applet ni autofirma).

**Colores:**

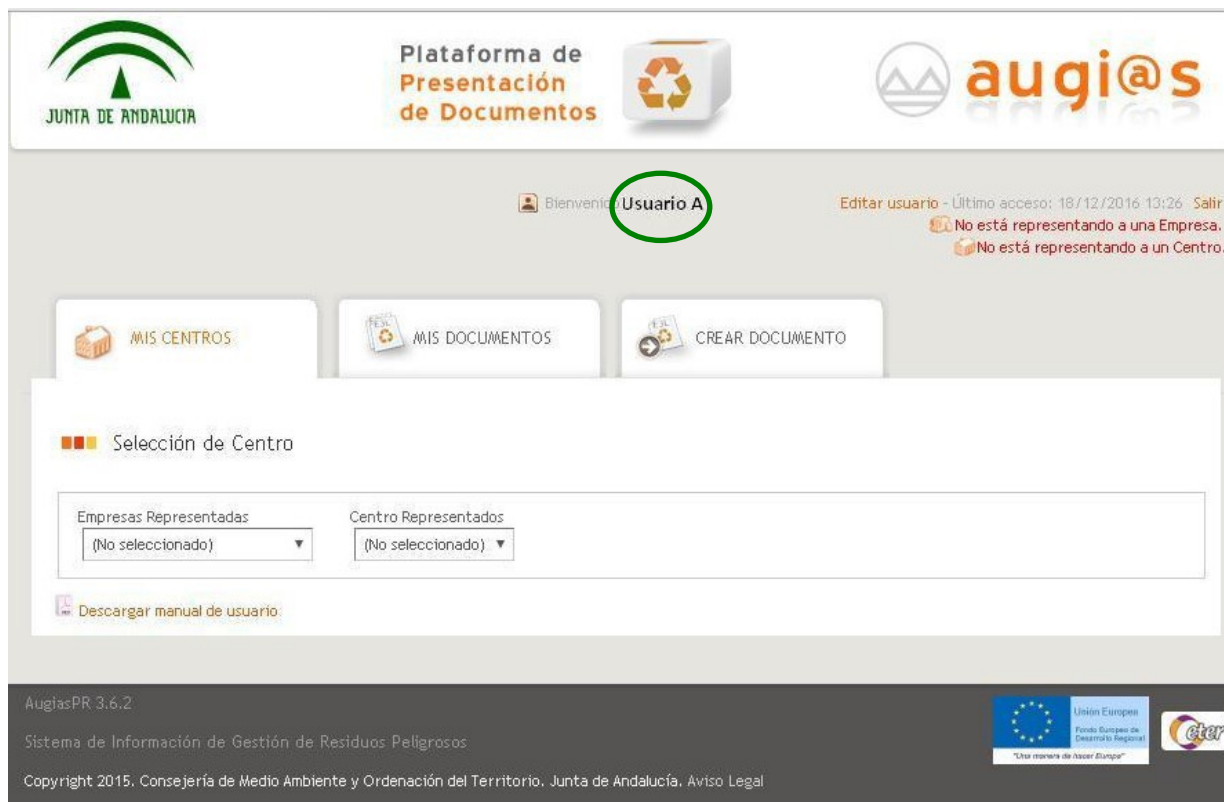
**Verde:** Configuración compatible.

**Amarillo:** Configuración parcialmente compatible. Puede presentar algún problema.

**Rojo:** Configuración no compatible.

Una vez que acceda a la plataforma Augias se mostrará la siguiente pantalla:

Se observa que en la parte superior central se muestra el usuario con el que se ha accedido a la plataforma (Usuario A en el ejemplo).



The screenshot displays the Augias platform interface. At the top, there is a header with the Junta de Andalucía logo, the text 'Plataforma de Presentación de Documentos', a recycling symbol, and the 'augias' logo. Below the header, the user is logged in as 'Usuario A', which is circled in green. To the right of the user name, there are links for 'Editar usuario', 'Último acceso: 18/12/2016 13:26', and 'Salir'. Below these links, there are two status messages: 'No está representando a una Empresa.' and 'No está representando a un Centro.' In the center of the page, there are three buttons: 'MIS CENTROS', 'MIS DOCUMENTOS', and 'CREAR DOCUMENTO'. Below these buttons, there is a section titled 'Selección de Centro' with two dropdown menus: 'Empresas Representadas' and 'Centro Representados', both showing '(No seleccionado)'. Below the dropdown menus, there is a link to 'Descargar manual de usuario.' At the bottom of the page, there is a footer with the text 'AugiasPR 3.6.2', 'Sistema de Información de Gestión de Residuos Peligrosos', 'Copyright 2015. Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. Junta de Andalucía. Aviso Legal', and logos for the European Union, the Junta de Andalucía, and the 'eter' logo.

En el desplegable de empresas visualizará todas las empresas a las que puede representar el usuario con el que ha accedido a la Plataforma.

Debe seleccionar la empresa cuya DAP desea cumplimentar y, a continuación, pulsar en la pestaña CREAR DOCUMENTO.

**IMPORTANTE:**

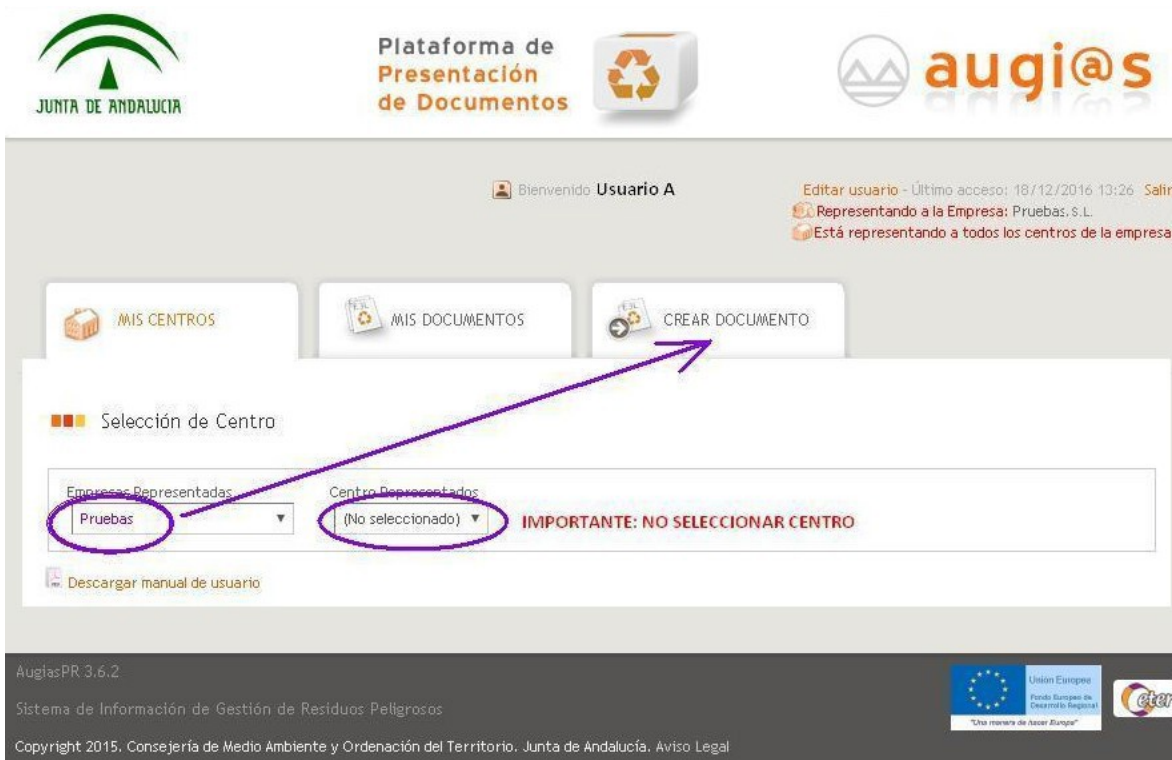
**NO debe seleccionar ningún Centro.**





Si selecciona un centro y, a continuación, accede a la pestaña CREAR DOCUMENTO, la aplicación no mostrará un error en principio, permitiéndole continuar trabajando, hasta que llegue un momento en el proceso de grabación de la DAP en el que le dará un error y todo lo realizado se perderá.

Por eso es importante no seleccionar centro alguno.



Plataforma de  
Presentación  
de Documentos

Bienvenido **Usuario A**

Editar usuario - Último acceso: 18/12/2016 13:26 Salir

Representando a la Empresa: Pruebas, S.L.

Está representando a todos los centros de la empresa.

MIS CENTROS MIS DOCUMENTOS CREAR DOCUMENTO

Selección de Centro

Empresas Representadas: Pruebas

Centro Representados: (No seleccionado)

**IMPORTANTE: NO SELECCIONAR CENTRO**

Descargar manual de usuario

AugiasPR 3.6.2

Sistema de Información de Gestión de Residuos Peligrosos

Copyright 2015. Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. Junta de Andalucía. Aviso Legal

Union Europea  
Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

CETA

La aplicación le mostrará la pantalla siguiente en la que debe seleccionar la opción “DECLARACIÓN ANUAL DEL PRODUCTOR (DAP)”.



### 3. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE PRODUCTOR (DAP)

#### ENVIAR DECLARACIÓN ANUAL DE PRODUCTOR (DAP) en xml

Es posible la carga de ficheros xml con las DAP. Para ello el formato deberá cumplir con el estándar E3L establecido.

Como paso previo a su envío procederemos a validar el fichero pulsando en: **COMPRUEBE LA VALIDEZ DE SU DOCUMENTO E3L.**

Si dicho documento es correcto, procederemos a su carga.

En ese caso, deberá pulsar en **ENVIAR DECLARACIÓN ANUAL DE PRODUCTOR (DAP)**

#### ■ ■ ■ Gestión de Documentos

**Compruebe la validez su documento E3L**

Compruebe la validez su documento E3L+ (Sólo transfronterizos y las empresas implicadas en ellos)



#### ■ ■ ■ Gestión de Documentos

Compruebe la validez su documento E3L

Compruebe la validez su documento E3L+ (Sólo transfronterizos y las empresas implicadas en ellos)

▶ Documento de Aceptación (DA)

▼ Declaración Anual del Productor (DAP)

- Crear Declaración Anual de Productor (DAP)
- **Enviar Declaración Anual de Productor (DAP)**

▶ Documento de Control y Seguimiento (DCS)

▶ Memoria Anual del Gestor (MAG)

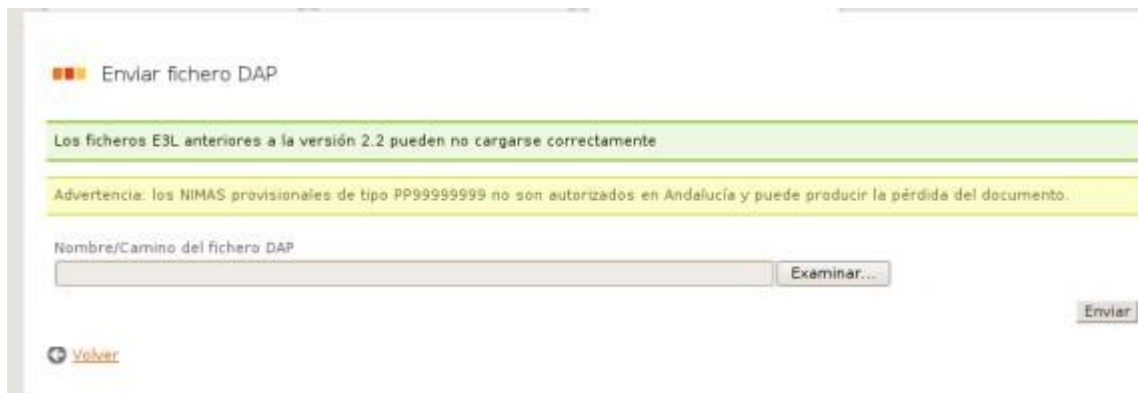
▶ Notificación de Traslado (NT)

▶ Solicitud de Admisión (SA)

### **BENEFICIOS DEL ENVÍO de DAP en xml**

Mediante esta opción se podrá enviar la Declaración Anual:

- De forma más rápida.
- Manteniendo la aplicación que tenga la empresa para la tramitación de documentación de residuos, sin necesidad de tener que cumplimentar de nuevo la DAP.



The screenshot shows a web application window titled "Enviar fichero DAP". It contains two informational messages: a green one stating "Los ficheros E3L anteriores a la versión 2.2 pueden no cargarse correctamente" and a yellow one stating "Advertencia: los NIMAS provisionales de tipo PP99999999 no son autorizados en Andalucía y puede producir la pérdida del documento." Below these is a text input field labeled "Nombre/Camino del fichero DAP" with an "Examinar..." button to its right. At the bottom right is an "Enviar" button, and at the bottom left is a "Volver" button with a circular arrow icon.

#### 4. GRABACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE PRODUCTOR (DAP)

Para grabar la DAP mediante el formulario disponible, deberá pulsar la opción *Crear Declaración Anual de Productor (DAP)*.



MIS CENTROS   MIS DOCUMENTOS   CREAR DOCUMENTO

 Gestión de Documentos

Compruebe la validez su documento E3L  
Compruebe la validez su documento E3L+ (Sólo transfronterizos y las empresas implicadas en ellos)

- ▶ Documento de Aceptación (DA)
- ▼ Declaración Anual del Productor (DAP)
  - **Crear Declaración Anual de Productor (DAP)**
  - Enviar Declaración Anual de Productor (DAP)
- ▶ Documento de Control y Seguimiento (DCS)
- ▶ Memoria Anual del Gestor (MAG)
- ▶ Notificación de Traslado (NT)

A continuación se ofrecen tres opciones:

### 1. GENERACIÓN DE DOCUMENTO DAP:

Se seleccionará esta opción si no se tienen plantillas o un borrador previamente creados.

### 2. GENERACIÓN DESDE PLANTILLAS:

Cuando se disponga de una plantilla previamente creada, se podrá acceder a la misma pulsando en esta opción. El procedimiento para la creación de plantillas se tratará más adelante.

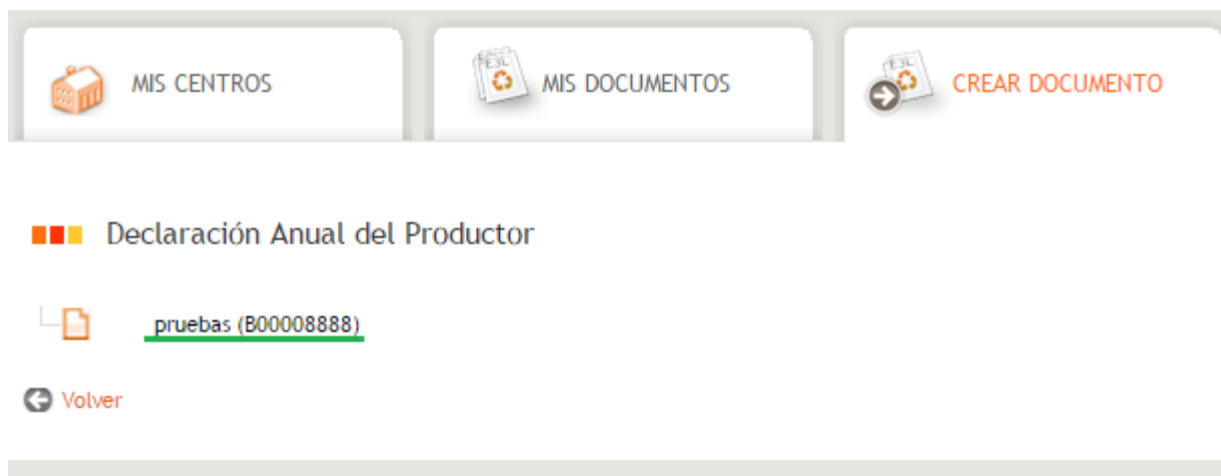


The screenshot shows the AUGIAS platform interface with three main tabs: 'MIS CENTROS', 'MIS DOCUMENTOS', and 'CREAR DOCUMENTO'. The 'CREAR DOCUMENTO' tab is active, displaying three options: 'Generación de documento DAP', 'Generación desde Plantillas', and 'Continuar un Borrador'. The 'Generación de documento DAP' option is selected and circled in purple. Below this option, the text indicates that the user has selected the company 'Pruebas, S.L.' and prompts them to click 'continuar'. The 'Continuar' button is also circled in purple, with a purple arrow pointing from the selected option to it. The 'Generación desde Plantillas' option includes a search icon and a 'Generar' button. The 'Continuar un Borrador' option also includes a search icon.

**3. CONTINUAR UN BORRADOR:** Cuando se desee continuar con una DAP iniciada anteriormente y guardada como borrador, cuyo procedimiento de creación se tratará más adelante.

**La primera vez que se vaya a grabar una DAP se deberá pulsar la opción GENERACIÓN DE DOCUMENTO DAP.**

Una vez seleccionada el botón “Continuar” de la opción **GENERACIÓN DE DOCUMENTO DAP**, la aplicación mostrará una pantalla como la siguiente, debiéndose pulsar en la empresa representada que hemos seleccionado al acceder a la plataforma, siendo la única opción disponible.



A continuación se mostrará la **Cabecera de la DAP** junto con los datos de la **Empresa** y de los **Representantes** medioambientales que estén registrados en la plataforma Augias para la empresa en cuestión.

Se deberán cumplimentar obligatoriamente todos los campos marcados con asterisco (\*), ya que en caso de no estar cumplimentados, no será posible continuar con la grabación.

Los campos sin asterisco son opcionales, es decir, no es obligatorio cumplimentarlos.

## Cabecera y Datos de Empresa de la DAP

### Datos de la Empresa y Representante

#### Cabecera del DAP:

Comunidad Autónoma: (\*)  Año de la declaración: (\*)

#### Numeración del Documento:

Código del Documento: (\*)

#### Datos de la Empresa:

CIF/NIE/NIF: (\*) Razón Social: (\*)

Tipo de Vía: (\*) Dirección: (\*)

Provincia: (\*)

Municipio: (\*)

Código Postal: (\*)

Teléfono: (\*)

Fax:

E-mail: (\*)

Número de Centros Productores de Residuos Peligrosos: (\*)

#### Datos del Representante:

Seleccione uno de los siguientes representantes de la empresa para autocompletar el formulario:

NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Añadir
11110001L	Pruebas	Pruebas	Pruebas	
6660000L	Nombre 1	Apellido 1	Apellido 2	

NIE/NIF: (\*)

Cargo: (\*)

Nombre: (\*)

Primer Apellido: (\*)

Segundo Apellido:

Sexo: (\*)

Tipo de Vía: (\*)

Dirección: (\*)

Provincia: (\*)

Municipio: (\*)

Código Postal: (\*)

Teléfono: (\*)

Fax:

E-mail: (\*)



### CABECERA DE LA DAP

- Comunidad Autónoma: Se mostrará Andalucía, no pudiendo ser modificada.
- Año de la declaración: es el único campo editable de este apartado, siendo obligatoria su cumplimentación.

De forma predeterminada aparecerá el año anterior al que se está completando la DAP, no pudiéndose crear más de una DAP por año

- Código del Documento: se asignará automáticamente una vez se haya guardado la DAP por primera vez

Asegúrese que el campo “Año de la Declaración” corresponde al año cuya DAP desea grabar.

#### Datos de la Empresa y Representante

Cabecera del DAP:

Comunidad Autónoma: (\*)

Andalucía

Año de la declaración: (\*)

Numeración del Documento:

Código del Documento: (\*)

DAP041000000002015001098

### DATOS DE LA EMPRESA

- Se han de revisar los datos cargados y cumplimentar los que falten.
- Los datos sombreados no se podrán modificar.

#### Datos de la Empresa:

CIF/NIE/NIF: (\*)

111111001S

Razón Social: (\*)

Pruebas

Tipo de Vía: (\*)

Carretera ▼

Dirección: (\*)

N-IV. Km 495

Provincia: (\*)

Sevilla

Municipio: (\*)

Sevilla

Código Postal: (\*)

41001

Teléfono: (\*)

630000000

Fax:

E-mail: (\*)

pruebas1@pruebas.com

Número de Centros Productores de Residuos Peligrosos: (\*)

1

## DATOS DEL REPRESENTANTE

- La relación de representantes ambientales de la empresa que estén registrados en Augias aparecerán en este apartado.
- Seleccione y añada uno de los representantes del listado pulsando la flecha azul correspondiente, revise los datos cargados y cumplimente los que falten; o bien, introduzca los datos de un nuevo representante de la empresa.

**Datos del Representante:**

Seleccione uno de los siguientes representantes de la empresa para autocompletar el formulario:

NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Añadir
11111101S	Pruebas	García	García	

NIE/NIF: (\*)  Cargo: (\*)

Nombre: (\*)  Primer Apellido: (\*)  Segundo Apellido: (\*)  Sexo: (\*)

Tipo de Vía: (\*)  Dirección: (\*)

Provincia: (\*)  Municipio: (\*)  Código Postal: (\*)

Teléfono: (\*)  Fax:  Email: (\*)


Nota: Si desea que los campos que modifique o el nuevo representante que introduzca aparezcan en el listado para sucesivas ocasiones, deberá solicitarlo por escrito a su Delegación Territorial de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.


Una vez revisados y cumplimentados todos los datos, pulse el botón "Guardar" de la parte inferior de la pantalla.


Una vez guardados los datos de la empresa, se mostrarán todos los centros productores de la empresa que se encuentren registrados en la plataforma Augias, pudiendo guardar la información preliminar en todo momento.

En el ejemplo de la imagen se visualiza un único centro (pruebas), puesto que se trata de una empresa con un único centro productor. En el caso de que hayan más centros registrados, deberá aparecer una fila por cada centro, en estructura de árbol.

A continuación, se pulsará sobre el centro para el cual se desee grabar los datos.

 MIS CENTROS

 MIS DOCUMENTOS

 CREAR DOCUMENTO

Datos de cabecera y empresa guardados satisfactoriamente



pruebas (B00008888) ✖

pruebas (4100005028 - Productor)

Guardar información preliminar

 Volver

Se mostrará una nueva pantalla que contendrá toda la información del centro productor que se haya seleccionado y los datos de todos los representantes ambientales del centro que se encuentren registrados en Augias.

Se deberán cumplimentar todos los campos marcados con asterisco (\*), no pudiéndose continuar con la grabación en caso de que no se hayan cumplimentado.

Los campos sin asterisco son opcionales, es decir, no es obligatorio cumplimentarlos.

■ ■ ■ Datos del Centro del DAP

**Datos del Centro y Homologación**

**Datos del Centro:**

Código NIMA: (\*) 4\*00013200 Denominación del centro: (\*) Centro A

Tipo de Vía: (\*) Carretera Dirección: N-IV, Km 495

Provincia: (\*) Sevilla Municipio: (\*) Sevilla Código Postal: (\*) 4100\*

Teléfono: (\*) 630000000 Fax: E-mail: (\*) pruebas1@pruebas.com

**Parámetros de Homologación:**

AVISO: Los Parámetros de Homologación son opcionales, pero en caso de cumplimentar uno han de cumplimentarse todos

CHAE: (\*) [Círculo de actividades sociales y de servicios prestados a la comunidad, servicios personales]

Potencia instalada (MW): (\*) 0

Número de días de operación al año: (\*) 0

Número total de empleados del centro: (\*) 0

Número de turnos en 24 horas: (\*) 0

Energía consumida durante el año objeto de declaración (MWh): (\*) 0

Número total de procesos productores de residuos peligrosos: (\*) 0

**Datos del Representante:**

Selecciono uno de los siguientes representantes del centro para autocumplimentar el formulario:

NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Añadir
66600001L	Nombre 1	Apellido 1	Apellido 2	

NIF / NIP: (\*) Cargo: (\*)

## DATOS DEL CENTRO

- Revise los datos cargados y complimente los que falten
- Los datos sombreados no se pueden modificar.

Si desea modificar alguno de los campos sombreados en gris, debe solicitarlo por escrito a su Delegación Territorial de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

### ■ ■ ■ Datos del Centro del DAP

#### Datos del Centro y Homologación

##### Datos del Centro:

Código NIMA: (\*)

4100013300

Denominación del centro: (\*)

Centro A

Tipo de Vía: (\*)

Carretera ▼

Dirección:

N-IV. Km 495

Provincia: (:)

Sevilla

Municipio: (\*)

Sevilla

Código Postal: (\*)

41001

Teléfono: (\*)

630000000

Fax:

E-mail: (\*)

pruebas1@pruebas.com

## DATOS DEL CENTRO: PARÁMETROS DE HOMOLOGACIÓN

### Parámetros de Homologación:

AVISO: Los Parámetros de Homologación son opcionales, pero en caso de cumplimentar uno han de cumplimentarse todos

CNAE: ( )

Potencia instalada (MW): (\*)

Número de días de operación al año: (\*)

Número total de empleados del centro: (\*)

Número de turnos en 24 horas: (\*)

Energía consumida durante el año objeto de declaración (MWh): (\*)

Número total de procesos productores de residuos peligrosos: (\*)


En este apartado, le sugerimos que solo revise y cumplimente el CNAE y el número total de procesos productores de residuos peligrosos.

## DATOS DEL CENTRO: REPRESENTANTE

- La relación de representantes ambientales del centro que estén registrados en Augias aparecerá en pantalla.
- Seleccione y añada uno de los representantes del listado pulsando la flecha azul correspondiente, revise los datos cargados y complimente los que falten; o bien introduzca los datos de un nuevo representante del centro.

Datos del Representante:

Seleccione uno de los siguientes representantes del centro para autocompletar el formulario:

NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Añadir
11111001S	Pruebas	García	García	


RUE/NRP: (\*) Cargo: (\*)

Nombre: (\*) Primer Apellido: (\*) Segundo Apellido: (\*) Sexo: (\*)

Tipo de Vía: (\*) Dirección: (\*)

Provincia: (\*) Municipio: (\*) Código Postal: (\*)

Teléfono: (\*) Fax: (\*) E-mail: (\*)



Nota: Si desea que los campos que modifique o el nuevo representante que introduzca aparezca en el listado para sucesivas ocasiones, deberá solicitarlo por escrito a su Delegación Territorial de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Una vez revisados y cumplimentados todos los datos, pulse el botón "Guardar" de la parte inferior de la pantalla.



Una vez guardados los datos del centro productor, se mostrará la siguiente pantalla.

Para poder proseguir con la DAP, se deberá desplegar la estructura de árbol pulsando el triángulo que aparece a la izquierda del centro productor cumplimentado anteriormente.



#### ■■■ Declaración Anual del Productor

Datos de centro y homologación guardados satisfactoriamente



Una vez desplegada la estructura, se ha de pulsar sobre la palabra “Proceso” para cumplimentar los datos del mismo, teniéndose que realizar esta acción tantas veces como procesos productivos de residuos tenga su empresa.



#### ■■■ Declaración Anual del Productor



## DATOS DEL PROCESO

Se mostrará una nueva pantalla que permitirá introducir la información relativa al proceso productivo.


Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios. En caso que no se cumplimenten, no es posible continuar con la grabación.


El campo ID del proceso es editable, por lo que puede modificarse a conveniencia del usuario. No obstante, puede permanecer el valor generado por Augias, por defecto.


Se recomienda no cumplimentar los campos de Potencia instalada y de Energía consumida durante el año objeto de declaración.

En cuanto a las materias primas consumidas, en caso necesario, se puede dejar la que aparece por defecto.

Una vez completada la información, se deberá pulsar el botón “Guardar”.

 MIS CENTROS

 MIS DOCUMENTOS

 CREAR DOCUMENTO

**Datos del Proceso del Centro del DAP**

**Datos de los Procesos del centro actual**

Datos para cada uno de los Procesos Productores de Residuos Peligrosos en cada uno de los Centros

ID. del proceso: (\*)  Denominación del proceso: (\*)

Potencia instalada (MW):

Energía consumida durante el año objeto de declaración (MWh):

Número total de tipos de residuos generados en el proceso:

[Guardar](#)

**AVISO: Se precisa de al menos una materia prima en el proceso**

Listado de Materias Primas Consumidas

C.N.B.S.	Descripción	Cantidad (Kgs.)	Acciones
4959	Fabricación de otros artículos n.c.o.p.	0	

[Añadir Materia Prima](#)

**AVISO: Los productos o subproductos finales son opcionales, puede no indicar ninguno**

Listado de Productos o Subproductos Finales Del Proceso

No hay elementos para llenar la tabla

C.N.B.S.	Descripción	Cantidad (Kgs.)	Acciones
----------	-------------	-----------------	----------

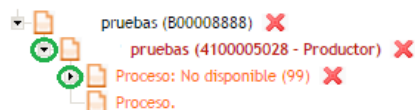
[Añadir Producto](#)

Una vez guardada la información del proceso productivo, se mostrará la siguiente pantalla.

Para poder proseguir con la DAP, se deberá volver a desplegar la estructura de árbol pulsando los triángulos que aparecen a la izquierda del centro productor y del proceso cumplimentado anteriormente.



#### ■ ■ ■ Declaración Anual del Productor

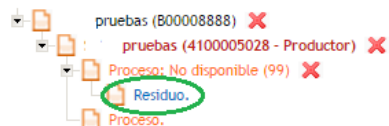


Guardar información preliminar

Una vez desplegada la estructura, pulsar sobre la palabra “Residuo” para cumplimentar los datos del mismo, teniéndose que realizar esta acción tantas veces como residuos genere el proceso productor.



#### ■ ■ ■ Declaración Anual del Productor



Guardar información preliminar

## DATOS DEL RESIDUO

Se mostrará la siguiente ventana, en la que se introducirá la siguiente información sobre cada residuo peligroso generado en el proceso:

- Identificación del residuo conforme a las Tablas 1 a 7 que constan en el DCS/DI entregado por el gestor en la retirada del residuo.
- Código LER.
- Cantidad de residuos almacenados antes de su entrega al gestor en Kg.
- Tiempo de almacenamiento del residuo en meses.
- Tipo de almacenamiento y tipo de recipiente.
- Gestor de destino, cantidad (Kg.) y código de DCS/DI de cada recogida.

**Datos del Residuo**

Nº de orden del proceso de tratamiento o eliminación: (\*) 99

Identificación del residuo según las tablas del Anexo 1 del R.D. 952/97:

Tabla 1	Tabla 2	Tabla 3	Tabla 4	Tabla 5	Tabla 6	Tabla 7
Tabla 1 (*) Q7 - Sustancia ▼	Tabla 2 (*) R13 - Acumulac ▼	Tabla 3 (*) L08 - Aceites ▼	Tabla 4 (*) C51 - Hidrocar ▼ Tabla 4 Bis Seleccione... ▼	Tabla 5 (*) H6 - Tóxico ▼ Tabla 5 Bis H14 - Peligros ▼	Tabla 6 (*) Seleccione... ▼	Tabla 7 (*) Seleccione... ▼

Código según Lista Europea de Residuos (L.E.R.), Anexo 2 de la Orden MAM/304/2002:

Código LER:  
160709 - Residuos que contienen otras sustancias peligrosas ▼

Almacenamiento Previo al Tratamiento o Eliminación:

Cantidad de residuos almacenados antes de su entrega al gestor (kgs.):

Número de meses que ha estado el residuo almacenado en el año objeto de la declaración:

Tipo de almacenamiento: Intemperie en el marco de esa instalación ▼

Tipo de recipiente: Cisterna ▼

AVISO: Hay que especificar al menos un gestor de destino

Gestor de Destino:

No hay elementos para llenar la tabla

Razón social del Gestor	NIF del Gestor	Cantidad del Residuo(kgs.)	Numero DCS Nacional o Transfronterizo	Acciones
				Añadir +

 [Volver](#)

## DATOS DEL RESIDUO: GESTOR DE DESTINO

Antes de guardar el residuo se ha de indicar el gestor de destino, la cantidad (kg) y el código de DCS, para ello se ha de pulsar el botón “Añadir”, desplegándose campos de cumplimentación obligatoria.

**Para introducir el gestor** se deberá pulsar en la lupa que activará una ventana emergente para realizar la búsqueda de la empresa gestora por nombre, NIF, NIMA, municipio o provincia de la empresa gestora.

Se introducirá el término de búsqueda y se pulsará INTRO.

Gestor de Destino:

No hay elementos para llenar la tabla

Razón social del Gestor	NIF del Gestor	Cantidad del Residuo(kgs.)	Numero DCS Nacional o Transfronterizo	Acciones
				<a href="#">Añadir</a>

Gestor de Destino:

No hay elementos para llenar la tabla

Razón social del Gestor	NIF del Gestor	Cantidad del Residuo(kgs.)	Numero DCS Nacional o Transfronterizo	Acciones
				<a href="#">Añadir</a>

Datos del nuevo Gestor de Destino

Razón social del Gestor (\*) NIF del Gestor (\*)  
 Cantidad del Residuo(kgs.): (\*) Numero DCS Nacional o Transfronterizo: (\*)  
 DCS019999999992009000000

[Volver al listado](#)

[Añadir](#)

Ventana emergente

[Cerrar](#)

Búsqueda

No hay elementos para llenar la tabla

Código NIMA	Denominación	Municipio	Provincia	Seleccionar
-------------	--------------	-----------	-----------	-------------

Augias mostrará un listado de gestores coincidentes con la búsqueda realizada.


Para seleccionar el gestor de su elección deberá pulsar en el botón verde de la columna “Seleccionar”, cargándose la razón social y NIF del gestor automáticamente.

Ventana emergente
Cerrar

**Búsqueda**

prueba


Código NIMA	Denominación	Municipio	Provincia	Seleccionar
4600008296	GESTOR PRUEBA ADCR 2.0	Valencia	Valencia/València	
4100013300	Centro A	Sevilla	Sevilla	

Razón social del Gestor	NIF del Gestor	Cantidad del Residuo(kgs.)	Numero DCS Nacional o Transfronterizo	Acciones
<span>Añadir</span> 				

**Datos del nuevo Gestor de Destino**

**Razón social del Gestor (\*)**

Centro A

**NIF del Gestor: (\*)** 

100000015

Cantidad del Residuo(kgs.): (\*)

Numero DCS Nacional o Transfronterizo: (\*)

DCS0199999999200900000C

Añadir

[Volver al listado](#)

En caso de no encontrar el gestor en Augias, le sugerimos que traslade esta cuestión al Servicio de Atención Ciudadana, a través del teléfono **954 54 44 38** o del [Buzón del Ciudadano](#).

Posteriormente se cumplimentará:

- **La cantidad de residuos** : identificándose en kilogramos y sin decimales.
- **El número de DCS/DI**. Si tiene más de 23 caracteres, se indicará a partir del año de la retirada.  
 Por ejemplo: Para el código de DCS:01999999999201600001111, se introducirá la serie numérica a partir del 2016, es decir, 201600001111.

Una vez introducido el gestor, la cantidad y el código de DCS/DI se deberá pulsar el botón “Añadir” en la esquina inferior derecha.

Razón social del Gestor	NIF del Gestor	Cantidad del Residuo(kgs.)	Numero DCS Nacional o Transfronterizo	Acciones
				Añadir +

#### Datos del nuevo Gestor de Destino

Razón social del Gestor (\*) 
 NIF del Gestor: (\*)

Cantidad del Residuo(kgs.): (\*) 
 Numero DCS Nacional o Transfronterizo: (\*)


Añadir

[Volver al listado](#)

De esta manera, Augias incorporará los datos cumplimentados en la DAP.

En el caso de que se hayan realizado más retiradas del mismo residuo , mismas características y gestor, se podrá duplicar la recogida pulsando la flecha circular azul, tantas veces como sea necesario, teniendo que incluir solamente la cantidad y el número de DCS/DI.

Gestor de Destino:

Razón social del Gestor	NIF del Gestor	Cantidad del Residuo(kgs.)	Numero DCS Nacional o Transfronterizo	Acciones
Centro A	100000015	18	DCS019999999992009000000	
				Añadir +

Una vez registradas todas las retiradas del residuo se pulsará “Guardar”. Augias le mostrará la siguiente pantalla



### ■ ■ ■ Declaración Anual del Productor

Datos de residuo generado guardados satisfactoriamente





Si quiere continuar con la grabación de un nuevo residuo para el mismo proceso, se pulsará la opción “Residuo” y se operará de la forma descrita anteriormente.


Si va a continuar con la grabación de un nuevo residuo generado en otro proceso distinto, se pulsará “Proceso” para introducir el nuevo proceso y a continuación se grabará el nuevo residuo tal y como se ha descrito anteriormente.

Desde el momento en que se haya grabado un solo residuo puede proceder a almacenar la DAP como Borrador , para ello deberá pulsar en el botón “Finalizar”.



 MIS CENTROS

 MIS DOCUMENTOS

 CREAR DOCUMENTO

 SIAC\_pruebas (B00008888) ✖

 SIAC\_pruebas (4100005028 - Productor) ✖

 Proceso: No disponible (99) ✖

 Residuo: Residuos que contienen otras sustancias peligrosas (160709) ✖

 Residuo.

 Proceso.

[Guardar información preliminar](#) [Finalizar](#)

Una vez se pulse el botón “Finalizar” se podrá almacenar la DAP como Borrador (para continuar con la grabación en otra ocasión) o como Plantilla.

Asimismo, se pulsará ese botón si se ha terminado de grabar todos los residuos y se desea enviar la DAP para su firma posterior, mostrándole Augias un resumen de lo grabado.

## ■ ■ ■ Declaración Anual de Productor de Residuos Peligrosos

### Resumen del Documento

#### Datos de la Empresa

Año: 2015

CIF: B00008888

Razón Social: SIAC\_pruebas

Dirección: Inventado

Provincia: Sevilla Municipio: Sevilla



Centro: SIAC\_pruebas Código NIMA: 4100005028

| Dirección Inventada

Una vez comprobada la información, se podrán realizar las siguientes acciones:

Cuando se graba una DAP por primera vez:

[Descargar E3L](#)

[Descargar PDF](#)

[Guardar como Plantilla](#)

[Guardar como Borrador](#)

[Enviar](#)

Cuando se accede a un borrador de DAP:

[Descargar E3L](#)

[Descargar PDF](#)

[Guardar como Plantilla](#)

[Actualizar Borrador](#)

[Finalizar Borrador](#)

**Descargar E3L:** Permite exportar la DAP que se ha grabado en formato xml. Esta opción es útil para disponer de una copia de seguridad de la DAP grabada.

**Descargar PDF:** Permite exportar la DAP que se ha grabado en formato pdf. Se ha de tener en cuenta que siempre se tiene la opción de descargar el pdf a través de la pestaña de Augias “Mis Documentos” y que si sólo se pulsa esta opción, no se graba la DAP.

**Guardar como Plantilla:** Es útil disponer de esta opción en el caso de centros que generen un número considerable de diferentes residuos. La plantilla se podrá usar para la grabación de la DAP durante otro ejercicio, de tal forma que cuando se cargue ésta, por ejemplo, al año siguiente, se generará una DAP con la misma estructura que la de la plantilla, borrándose automáticamente los datos de las retiradas de los residuos.

Al pulsar en esta opción Augias mostrará un mensaje de confirmación para la acción seleccionada, y al “Aceptar”, se generará la plantilla, confirmándose mediante el siguiente mensaje: “Plantilla generada correctamente”.

La plantilla guardada se podrá visualizar en formato xml a través de la pestaña de Augias “Mis Documentos” > DAP.

Es importante recordar que la plantilla no guarda toda la información y sólo pulsando esta opción no se graba la DAP.

**Guardar como Borrador:** Esta acción permite guardar toda la información guardada, pudiendo continuar con la grabación en otro momento, sin perder la información introducida hasta entonces.

En el caso de que se haya accedido a la DAP desde un borrador previamente guardado, la opción que aparecerá será

**Actualizar borrador.**

**Enviar / Finalizar Borrador:** Esta acción se realizará una vez estén cumplimentadas todas las DAP de todos los centros asociados a la empresa, constituyendo el paso previo a la firma de la DAP.

Pulsando esta acción, la declaración será aceptada en origen.

### GUARDAR COMO BORRADOR

A partir del momento en que haya grabado el primer residuo podrá guardar toda la información introducida en la DAP como borrador.

Para ello debe pulsar en la parte inferior de la pantalla en "Guardar como borrador".

#### Declaración Anual de Productor de Residuos Peligrosos

##### Resumen del Documento

##### Datos de la Empresa

Año: 2017

CIF: 111100015

Razón Social: Pruebas S.L

Dirección: Sevilla - Sevilla1

Provincia: Sevilla Municipio: Sevilla



Centro: Centro A

Código NIMA: 4111113300

Dirección Sevilla - Sevilla

Provincia Sevilla

Municipio Sevilla



Proceso: Proceso 1 Id proceso: 99



Materias prima

CNBS 4959

Descripción Fabricacion de otros articulos n.c.o.p.

Cantidad 0 (kgs.)



Productos finales

CNBS 252104

Descripción Aboonos compuestos y complejos

Cantidad 1000 (kgs.)



Residuos

Código LER 16C601

Descripción Residuos que contienen otras sustancias peligrosas

Cantidad total 100 (Kg)

Gestor MEDIO AMBIENTE, S.L.

CIF/NIF A9-36-319

Cantidad 100 (Kg)

Descargar E3L

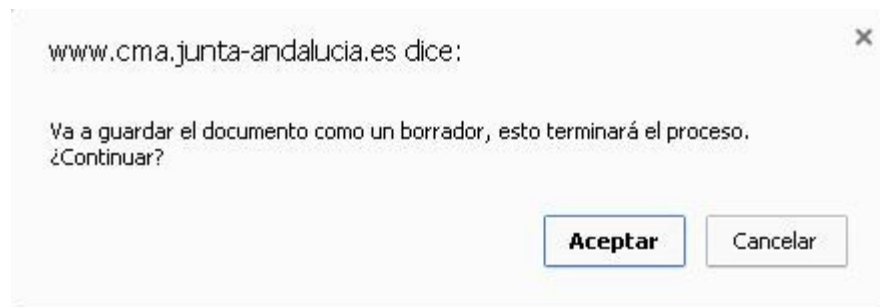
Descargar PDF

Guardar como Plantilla

Guardar como Borrador

Enviar

Augias mostrará una ventana para confirmar esta acción, debiendo pulsar en "Aceptar".



Augias mostrará un mensaje indicando que el Borrador se ha generado correctamente.

En cualquier momento podrá recuperar el borrador guardado para continuar con la grabación de la DAP.

Las instrucciones para recuperar el borrador se detallan en el apartado 5 Continuar una DAP desde un borrador previamente guardado.

Asimismo, podrá visualizar el borrador en xml en la pestaña "Mis documentos" > DAP.



## ENVIAR / FINALIZAR BORRADOR

Una vez completados los datos de todos los centros productores de una empresa, se podrá dar por finalizada la DAP para su posterior firma.

Recuerde que una vez realizada esta acción no podrá realizar ningún cambio posterior.

En caso de que se haya accedido a la DAP desde un borrador previamente guardado, la opción que aparecerá será "Finalizar Borrador".

En caso de que se haya realizado el proceso de grabación en una única sesión, es decir, que no se haya partido de un borrador de DAP previamente guardado, la opción que aparecerá será "Enviar".

### Declaración Anual de Productor de Residuos Peligrosos

#### Resumen del Documento

##### Datos de la Empresa

Año: 2017  
CIF: 11110001S  
Razón Social: Pruebas S.L.  
Dirección: Sevilla - Sevilla  
Provincia: Sevilla Municipio: Sevilla



Centro: Centro A Código NIMA: 411111330C

Dirección: Sevilla - Sevilla Provincia: Sevilla Municipio: Sevilla



Proceso: Proceso 1 Id proceso: 99



Materias prima

CNBS: 4959 Descripción: Fabricación de otros artículos n.c.o.p. Cantidad: 0 (kgs.)



Productos finales

CNBS: 252104 Descripción: Abofos compuestos y complejos Cantidad: 1000 (kgs.)



Residuos

Código LER: 16C601 Descripción: Residuos que contienen otras sustancias peligrosas Cantidad total: 100 (Kg)

Gestor: MEDIO AMBIENTE, S.L. CIF/NIF: A9367319 Cantidad: 100 (Kg)

Descargar E3L

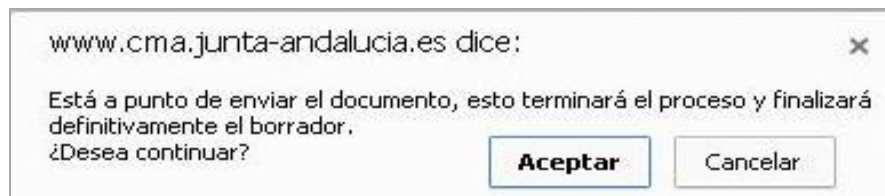
Descargar PDF

Guardar como Plantilla

Guardar como Borrador

Enviar

Augias mostrará una ventana de confirmación de esta acción, debiendo pulsar "Aceptar".



De esta manera, Augias finalizará el borrador y mostrará el siguiente mensaje: "El documento ha sido generado y enviado satisfactoriamente".

Desde ese momento, deberá enviarse un correo a la dirección [augias.cmaot@juntadeandalucia.es](mailto:augias.cmaot@juntadeandalucia.es), indicando que se ha finalizado la DAP y aportando los datos de la empresa (Razón social y CIF), de manera que los técnicos de la Consejería puedan revisar los datos presentados y validarlos, notificando su aprobación o denegación por correo electrónico a la persona interesada.

#### ■ ■ ■ Gestión de Documentos

El documento ha sido generado y enviado satisfactoriamente

Compruebe la validez su documento E3L

Compruebe la validez su documento E3L+ (Sólo transfronterizos y las empresas implicadas en ellos)

▶ Documento de Aceptación (DA)

▶ Declaración Anual del Productor (DAP)

▶ Documento de Control y Seguimiento (DCS)

▶ Memoria Anual del Gestor (MAG)

▶ Notificación de Traslado (NT)

▶ Solicitud de Admisión (SA)

▶ Documento de Vehículos Fuera de Uso (VFLU)

▶ Documento de Notificación de movimientos Transfronterizos/Traslados de Residuos (WSN)

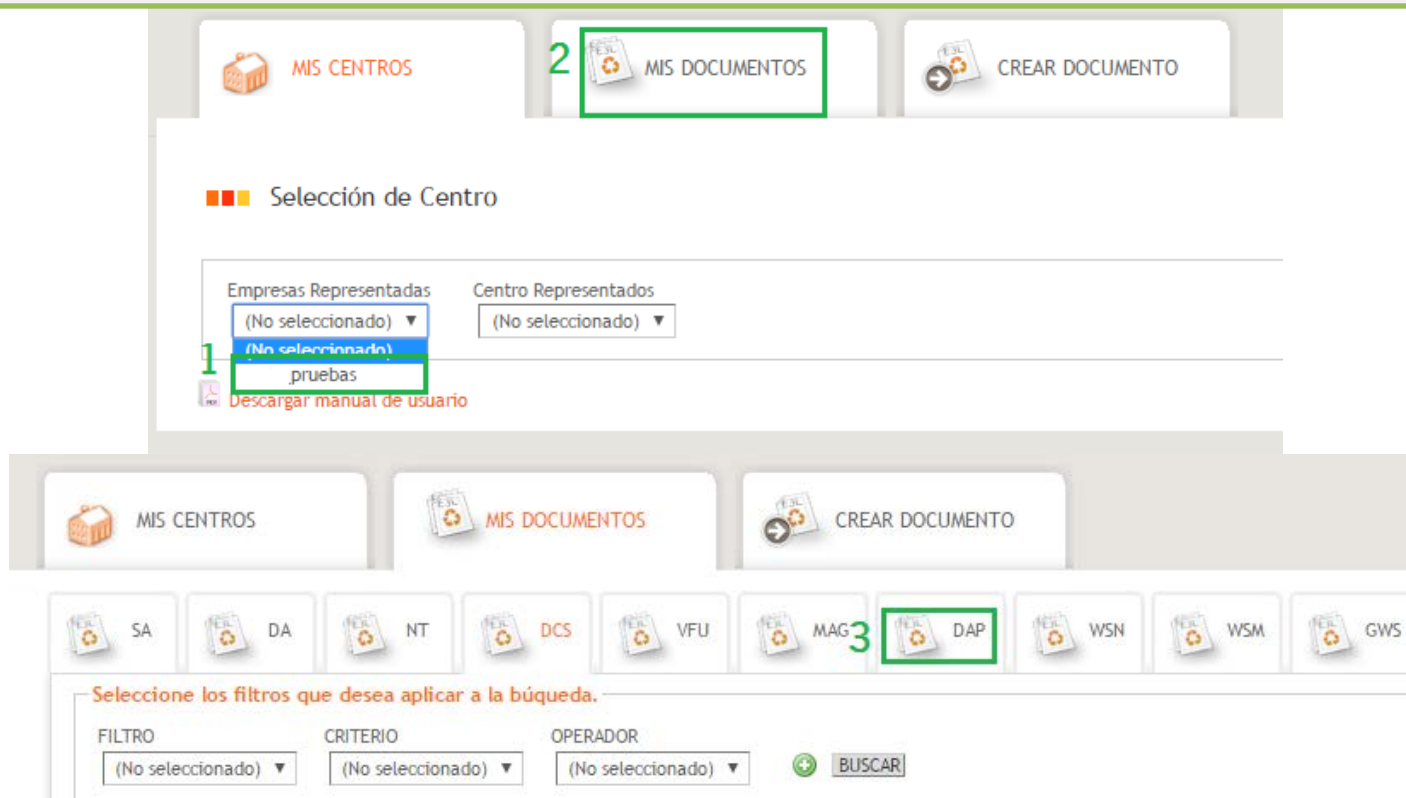
▶ Documento de Movimiento para movimientos Transfronterizos/Traslados de Residuos (WSM)

▶ Información que debe acompañar a los Traslados de Residuos de la Lista Verde (GWS)

Una vez recibida la aprobación de la DAP por correo, se podrá **firmar y presentar la declaración**.

Para ello, en primer lugar deberá **acceder** a la Plataforma Augias **mediante el certificado electrónico del representante** de la empresa (legal o ambiental) dado de alta en el Registro de Productores de Residuos Peligrosos. y plataforma.









Posteriormente se seleccionará la empresa representada y la pestaña “Mis Documentos” > DAP.





The screenshot displays the 'Augias' platform interface. At the top, there are three main tabs: 'MIS CENTROS', 'MIS DOCUMENTOS' (highlighted with a green box and a green '2'), and 'CREAR DOCUMENTO'. Below these, the 'Selección de Centro' section is visible. It contains two dropdown menus: 'Empresas Representadas' and 'Centro Representados', both currently set to '(No seleccionado)'. A green box highlights the 'Empresas Representadas' dropdown, with a green '1' next to it. Below the dropdowns, there is a link to 'Descargar manual de usuario'. At the bottom of the interface, there is a row of document type icons: SA, DA, NT, DCS, VFU, MAG, DAP (highlighted with a green box and a green '3'), WSN, WSM, and GWS. Below this row, there is a section for filters with the text 'Seleccione los filtros que desea aplicar a la búsqueda.' and three dropdown menus for 'FILTRO', 'CRITERIO', and 'OPERADOR', all set to '(No seleccionado)'. A green plus icon and a 'BUSCAR' button are also present.





La DAP validada deberá aparecer como se muestra a continuación:


-  Aceptado en origen, lo que indica que el emisor (productor) ha aceptado la DAP.
  -  Aceptado en destino, lo que indica que la DAP ha sido aceptada por el receptor (Consejería).
  -  Pendiente de firma y presentación, si la llave aparece en color gris es porque se ha accedido a la plataforma Augias mediante usuario y contraseña. Deberá aparecer en color amarillo y azul, para que esté habilitada para la firma y la presentación, debiendo acceder mediante el certificado electrónico del representante de la empresa dado de alta en la plataforma.
  -  Firmado y presentado, aparecerá este icono una vez firmada y presentada la DAP.
-     Acciones que permiten la descarga de la DAP en PDF, en XML, realizar una visualización rápida, así como eliminar el documento.


 MIS CENTROS


 MIS DOCUMENTOS


 CREAR DOCUMENTO


 SA


 DA


 NT


 DCS


 VFU

 MAG

 DAP

 WSN

 WSM

 GWS

Seleccione los filtros que desea aplicar a la búsqueda.


FILTRO









CRITERIO
 

(No seleccionado) ▼

OPERADOR
 

(No seleccionado) ▼


 BUSCAR

Tipo	Empresa	Fecha de carga	Aceptado origen	Aceptado destino	Firmado y registrado	Denegado	Acciones
DAP 	PRUEBAS	05/06/2017 10:27				-	   

## 5. CONTINUAR UNA DAP DESDE UN BORRADOR PREVIAMENTE GUARDADO

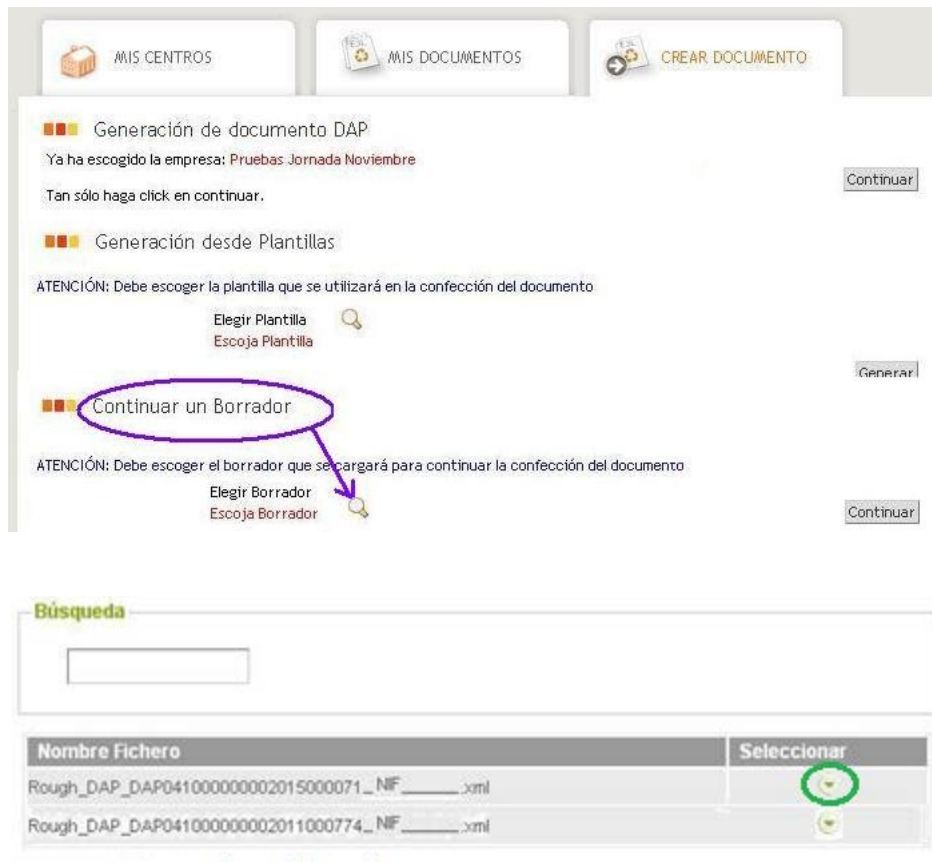
Desde la pestaña “Crear documento” se accederá a la opción Generación de documento DAP.

En la tercera opción “CONTINUAR UN BORRADOR”, se deberá pulsar en la lupa para desplegar el listado de borradores guardados.

En el siguiente ejemplo, se observa que la empresa tiene 2 borradores.

En la numeración del documento aparece el año al que corresponde la declaración:

Rough\_DAP\_DAP04100000000201600007  
1\_NIF\_\_\_\_\_.xml



MIS CENTROS MIS DOCUMENTOS CREAR DOCUMENTO

Generación de documento DAP

Ya ha escogido la empresa: **Pruebas Jornada Noviembre**

Tan sólo haga click en continuar.

Continuar

Generación desde Plantillas

ATENCIÓN: Debe escoger la plantilla que se utilizará en la confección del documento

Elegir Plantilla  
Escoja Plantilla

Generar

Continuar un Borrador

ATENCIÓN: Debe escoger el borrador que se cargará para continuar la confección del documento

Elegir Borrador  
Escoja Borrador

Continuar

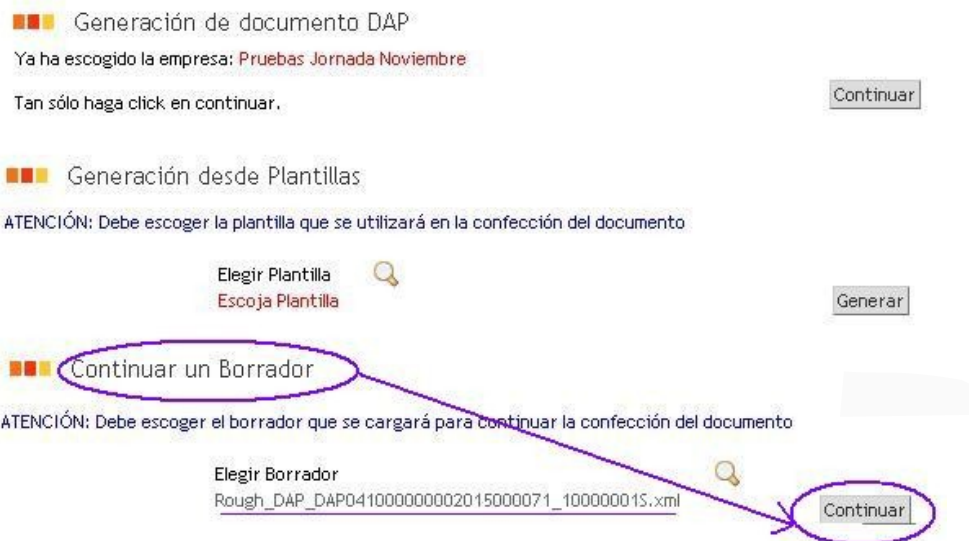
Búsqueda

Nombre Fichero	Seleccionar
Rough_DAP_DAP04100000000201500071_NIF_____.xml	<input checked="" type="radio"/>
Rough_DAP_DAP041000000002011000774_NIF_____.xml	<input type="radio"/>


Seleccione el borrador deseado pulsando en el botón verde correspondiente.


A continuación se pulsará el botón “Continuar” de la opción “Continuar un Borrador”

Augias mostrará la DAP tal y como estaba en el momento en que se guardó el borrador, pudiendo continuar con el proceso de grabación.



■ ■ ■ Generación de documento DAP  
Ya ha escogido la empresa: **Pruebas Jornada Noviembre**  
Tan sólo haga click en continuar. Continuar

■ ■ ■ Generación desde Plantillas  
ATENCIÓN: Debe escoger la plantilla que se utilizará en la confección del documento  
Elegir Plantilla   
Escoja Plantilla Generar

■ ■ ■ **Continuar un Borrador**  
ATENCIÓN: Debe escoger el borrador que se cargará para continuar la confección del documento  
Elegir Borrador   
Rough\_DAP\_DAP041000000002015000071\_10000001S.xml Continuar

## 6. GENERAR UNA DAP DESDE UNA PLANTILLA

Para generar una DAP a partir de una plantilla, esta última debe haberse guardado previamente, por ejemplo, el año anterior.

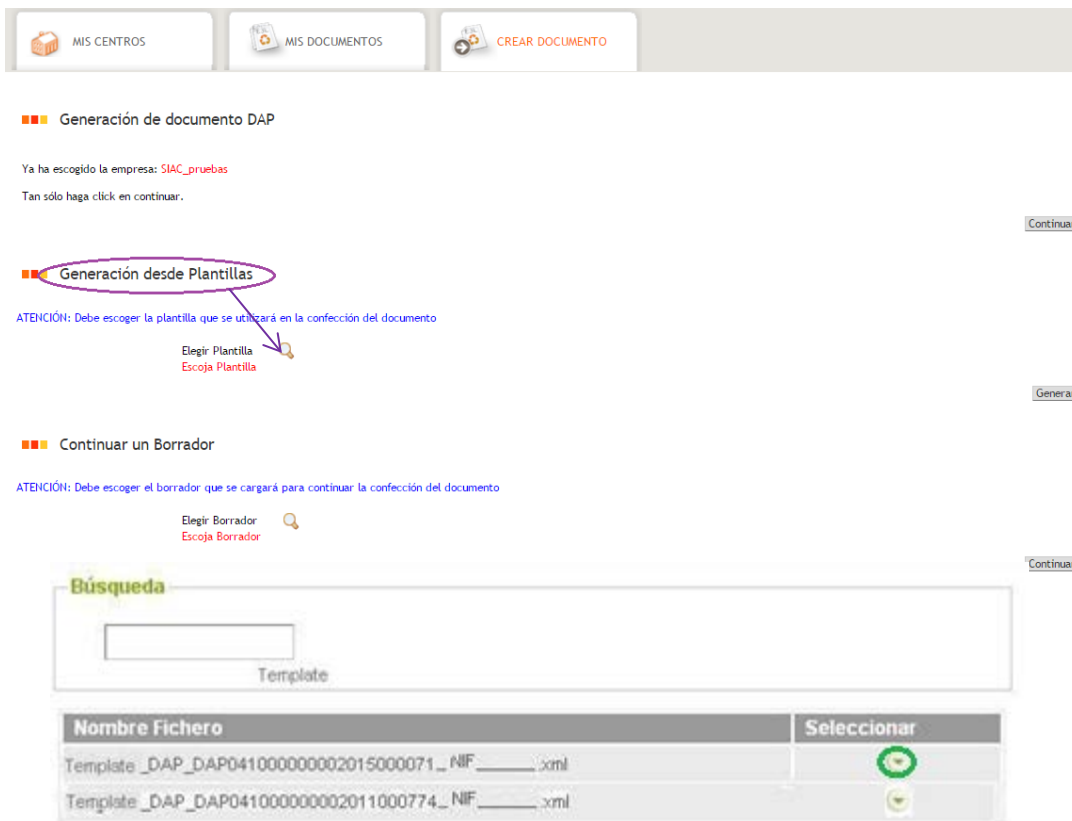
Desde la pestaña “Crear documento” se accederá a la opción Generación de documento DAP.

En la segunda opción “GENERACIÓN DESDE PLANTILLAS”, se deberá pulsar en la lupa para desplegar el listado de plantillas guardadas.

En el ejemplo, se observa que la empresa tiene 2 plantillas guardadas. En la propia numeración del documento aparece el año al que corresponde la plantilla:

Template\_DAP\_DAP04100000000**2016**000071\_NIF.xml  
 Template\_DAP\_DAP04100000000**2011**000774\_NIF.xml

Seleccione la plantilla deseada pulsando en el botón verde correspondiente.



MIS CENTROS MIS DOCUMENTOS CREAR DOCUMENTO

■■ Generación de documento DAP

Ya ha escogido la empresa: SIAC\_pruebas  
 Tan sólo haga click en continuar.

Continuar

■■ Generación desde Plantillas

ATENCIÓN: Debe escoger la plantilla que se utilizará en la confección del documento

Elegir Plantilla  
 Escoja Plantilla

Continuar

■■ Continuar un Borrador



ATENCIÓN: Debe escoger el borrador que se cargará para continuar la confección del documento

Elegir Borrador  
 Escoja Borrador

Continuar

Búsqueda

Template

Nombre Fichero	Seleccionar
Template_DAP_DAP041000000002015000071_NIF_.xml	
Template_DAP_DAP041000000002011000774_NIF_.xml	

A continuación pulse en “Generar” de la opción “Generación desde Plantillas”.

Augias mostrará la DAP que se guardó como plantilla a excepción de los gestores y cantidades de residuos retiradas que deberán cumplimentarse a continuación.

Una vez completada esta información para todos los residuos se procederá como en cualquier DAP, es decir, se podrá guardar como borrador o enviar una vez finalizada.



MIS CENTROS MIS DOCUMENTOS CREAR DOCUMENTO

■ ■ ■ Generación de documento DAP

Ya ha escogido la empresa: SIAC\_pruebas  
Tan sólo haga click en continuar.

Continuar

■ ■ ■ Generación desde Plantillas

ATENCIÓN: Debe escoger la plantilla que se utilizará en la confección del documento

Elegir Plantilla  
[Template DAP\\_DAP041000000002014000907\\_B00008888.xml](#)

Generar

■ ■ ■ Continuar un Borrador

ATENCIÓN: Debe escoger el borrador que se cargará para continuar la confección del documento

Elegir Borrador  
Escoja Borrador

Continuar

## 7. CONSULTA DE DOCUMENTOS GUARDADOS

En la opción DAP de la pestaña "Mis Documentos" se podrá consultar los documentos guardados en sus distintos estados.

En la columna "Tipo" se puede distinguir:

- Plantillas guardadas como DAP (P).
- Borradores guardados como DAP (B).

Una Declaración finalizada se mostrará de la siguiente forma:

Tipo	Empresa	Fecha de carga	Aceptado origen	Aceptado destino	Firmado y registrado	Denegado	Acciones
DAP 		12/12/2016 17:41			-		   

## 8. ERRORES GENERADOS POR PROBLEMAS CON EL NAVEGADOR

A continuación se relacionan algunos de los errores que se pueden generar como consecuencia del uso de un determinado navegador.

- a) Los desplegables de provincia y municipio para cumplimentar los datos del representante ambiental no funcionan.
- b) No es posible cargar algún dato de una de las tablas de residuos: Al cumplimentar la información de un residuo producido es posible que los listados desplegables de alguna de las tablas 1 a 7 no funcione. En estos casos, aunque sea posible seleccionar la tabla 7, por ejemplo, no realiza ninguna acción, por lo que no es posible continuar con la grabación.
- c) Al cumplimentar la información de un residuo relativa al Gestor de Destino (una vez seleccionado el gestor y cumplimentado el número de DCS y la cantidad de residuos) y pulsar el botón Añadir, es posible que no se muestre la información introducida.
- d) Aunque se ha completado toda la información (empresa, centro, representantes, residuos, etc), no se muestra el botón “Finalizar”.

### ■ ■ ■ Declaración Anual del Productor

Datos de residuo generado guardados satisfactoriamente

- SIAC\_pruebas (800008888) ✗
  - SIAC\_pruebas (4100005028 - Productor) ✗
    - Proceso: No disponible (99) ✗
      - Residuo: Residuos que contienen otras sustancias peligrosas (160709) ✗
      - Residuo.
      - Proceso.

Guardar información preliminar

## 9. ERRORES GENERADOS EN EL PROCESO DE GRABACIÓN POR LA INTRODUCCIÓN DE FORMATOS INCORRECTOS

Al finalizar una Declaración mediante el botón "Finalizar", como ya se ha indicado en esta guía, se mostrará un resumen de la Declaración y se ofrecerán las siguientes opciones en la parte inferior de la pantalla:

[Descargar E3L](#) [Descargar PDF](#) [Guardar como Plantilla](#) [Guardar como Borrador](#) [Enviar](#)

Salvo en el caso de la opción "Descargar E3L" es posible que al pulsar en cualquiera de las otras opciones, Augias muestre un error como el siguiente:



En este caso se deberá pulsar en la primera opción, "Descargar E3L", para que Augias facilite más información sobre el error ocurrido.



Algunos de los errores de grabación más comunes son debidos a la introducción de formatos no correctos en determinados campos cumplimentados como, por ejemplo:

- Códigos postales de menos de 5 dígitos en los datos de la empresa o del centro.
- Números de teléfono de más 13 caracteres.
- NIF con la letra en minúscula.

En esos casos, Augias mostrará mensajes como los siguientes:

■ ■ ■ Declaración Anual de Productor de Residuos Peligrosos

cvc-maxLength-valid: Value '9545454-Ext1256884' with length = '18' is not facet-valid with respect to maxLength '13' for type 'phoneType'.

cvc-type.3.1.3: The value '9545454-Ext1256884' of element 'phone' is not valid.

cvc-pattern-valid: Value '4110' is not facet-valid with respect to pattern '[0-9]{5}' for type 'CPTYPE'.

cvc-type.3.1.3: The value '4110' of element 'CP' is not valid.

cvc-datatype-valid.1.2.3: '05218972I' is not a valid value of union type 'personNationalType'.

cvc-type.3.1.3: The value '05218972I' of element 'nationalNIF' is not valid.

Para corregir los datos incorrectos, se pulsará el botón “Volver” situado en la parte inferior a la izquierda y se elegirá el apartado de datos de la empresa, del centro, del proceso o de un residuo, con el fin de localizar el campo de la DAP en el que se ha/n introducido el/los dato/s de forma incorrecta.

De forma general, una vez localizado y corregido el error, se podrá continuar con la acción que se quería ejecutar: generar una plantilla o un borrador, enviar la DAP o descargarse el PDF o xml del documento que se está grabando.

# **GUÍA DE GRABACIÓN DE DECLARACIONES DE PRODUCTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA PLATAFORMA AUGIAS**

**(V3.10.2)**

**Gracias por su atención**