Junta de Andalucía

Consejería de Universidad, Industria, Energía e Innovación

Tramitador PUES

Novedades en la consulta de comunicaciones

Versión: v01r00
Fecha: 13/10/2026

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

HOJA DE CONTROL

Aplicativo	Tramitador PUES		
Título	Novedades en la consulta de comunicaciones		
Nombre del Fichero	PUES_Novedades_consulta_comunicaciones_OV_v01r00		
Autor/es	SWF Sectoriales Lote 1		
Versión/Revisión	v01r00	**Fecha Versión**	13/10/2026
Nº Total Páginas	14		

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Autor/es	Fecha del Cambio
v01r00	Versión inicial del documento	SWF Sectoriales Lote 1	13/10/2026

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y apellidos	Cargo	Área
Ignacio Cáceres Armendáriz	Responsable Funcional	Servicio de Industria
Manuel Navarro González	Responsable Funcional	Servicio de Industria
Argimiro Ballesteros Del Arcos	Servicio de Sistemas de Información Sectoriales	ADA
María Elena Sánchez Ruiz	Jefa de Proyecto	SWF Sectoriales Lote 1
Carlos Morales García	Gestor de Proyecto	SWF Sectoriales Lote 1
Jaime Rey Fraga	Consultor Oficina Técnica	Oficina Técnica

Sumario

1. Introducción.....6
2. Cambios realizados en el listado de comunicaciones.....7
2.1. Nuevo icono de lupa.....7
2.2. Nuevo filtro por rango de fechas de presentación.....8
2.2.1. Filtro en la pestaña “Todas”.....8
2.2.2. Filtro en las pestañas “En Trámite” y “Resueltas”.....9
2.3. Número de comunicaciones mostradas.....11
3. Mensajes informativos.....12
3.1. Mensajes sobre el uso de los filtros.....12
3.2. Alta demanda del sistema.....12
4. Preguntas frecuentes.....13
4.1. Tengo menos de 1.500 comunicaciones. ¿Me afectan las limitaciones?.....13
4.2. Al consultar “En Trámite” o “Resueltas” siempre me aparece el mensaje de que he superado el límite de comunicaciones. ¿Cómo puedo encontrar las que busco?.....13
4.3. No tengo más de 1.500 comunicaciones. ¿Estoy obligado a consultar solo el último mes en “En Trámite” y “Resueltas”?.....14
4.4. Conozco el número de expediente o el identificador de la comunicación. ¿Tengo que indicar un rango de fechas?.....14
4.5. ¿Qué hago si, incluso consultando un solo día, tengo más de 1.500 comunicaciones?. 14

1. Introducción

La pantalla de consulta de comunicaciones de la Oficina Virtual presentaba lentitud al cargar y al navegar entre sus pestañas (“Todas”, “Pendiente de Presentación”, “En Trámite” y “Resueltas”), sobre todo para los usuarios con un gran número de comunicaciones. Para solucionarlo, se ha mejorado el funcionamiento de esta pantalla, lo que ha requerido introducir algunos cambios en ella y ciertas limitaciones en las búsquedas:

- Nuevo icono de lupa para consultar las acciones de cada comunicación.
- Nuevo filtro por rango de fechas de presentación.
- Límite de 1.500 comunicaciones por consulta en las pestañas “En Trámite” y “Resueltas”, y en “Todas” cuando se filtra por estado.
- Nuevos mensajes informativos que le indican cómo proceder en cada caso.

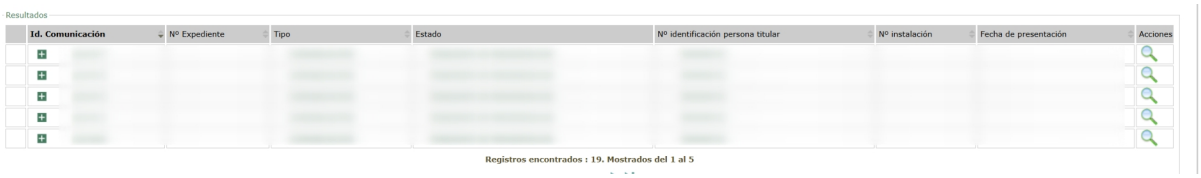
En los siguientes apartados se detalla cada uno de estos cambios, para que pueda adaptarse fácilmente al nuevo funcionamiento de la pantalla, ahora más rápida y ágil.

2. Cambios realizados en el listado de comunicaciones

A continuación se describe en detalle cada uno de los cambios realizados en el listado de comunicaciones.

2.1. Nuevo icono de lupa

Al acceder al listado de comunicaciones, independientemente de la pestaña seleccionada ("Todas", "Pendiente de Presentación", "En Trámite" o "Resueltas"), verá que en la columna "Acciones" de cada comunicación aparece ahora un icono de lupa, en lugar de los botones de acciones que se mostraban hasta ahora, tal y como se puede observar en la siguiente imagen:



1. Listado de comunicaciones con el nuevo icono de lupa en la columna "Acciones".

Las acciones disponibles para cada comunicación son exactamente las mismas que antes: los botones no han cambiado, simplemente se encuentran ahora detrás de la lupa. Al pulsar la lupa de una comunicación, se cargan sus acciones y se muestran los botones habituales en lugar del icono de lupa. En la siguiente imagen se muestra una comunicación antes y después de pulsar la lupa:



2. Comunicación con el icono de lupa (acciones ocultas) y comunicación tras pulsar la lupa (acciones visibles).

Por último, si en algún momento las acciones no llegan a cargarse, la lupa volverá a aparecer y podrá pulsarla de nuevo.

2.2. Nuevo filtro por rango de fechas de presentación

Hasta ahora, el listado solo permitía buscar comunicaciones presentadas en una fecha concreta, mediante el filtro "Presentada el". Este filtro se ha sustituido por dos nuevos campos, "Presentada desde" y "Presentada hasta", que permiten buscar las comunicaciones y fichas presentadas dentro de un rango de fechas elegido.

Este nuevo filtro permite acotar las búsquedas y, con ello, reducir la cantidad de información que la pantalla tiene que cargar, lo que hace que el listado sea más rápido y eficiente. Por este motivo, en algunos casos su uso es necesario: según el volumen de comunicaciones del usuario, puede ser obligatorio indicar un rango de fechas para evitar consultas masivas que afecten al funcionamiento de la plataforma.

Por tanto, si utiliza el nuevo filtro, se mostrarán las comunicaciones presentadas dentro del rango de fechas establecido. Este rango se indica o modifica al pulsar el icono de calendario situado junto a cada campo de fecha. No obstante, el aspecto del filtro y algunos detalles de su funcionamiento varían según la pestaña en la que se encuentre, tal y como se describe a continuación.

2.2.1. Filtro en la pestaña "Todas"

En la pestaña "Todas", el filtro se puede utilizar con mayor libertad. Al acceder a esta pestaña, no se aplica ningún rango de fechas por defecto, por lo que se consultan todas sus comunicaciones de la forma habitual. El filtro tiene el siguiente aspecto:



3. Filtro por rango de fechas de presentación en la pestaña "Todas".

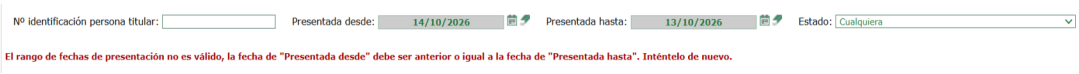
En esta pestaña puede indicar el rango que desee, rellenando una sola de las fechas o ambas:

- Si indica solo "Presentada desde", se mostrarán las comunicaciones presentadas a partir de esa fecha.
- Si indica solo "Presentada hasta", se mostrarán las presentadas hasta esa fecha.
- Si indica ambas, se mostrarán las presentadas entre las dos fechas.

Al utilizar este filtro, se mostrará un mensaje de aviso en los dos casos siguientes:

1. Fecha “Presentada desde” posterior a “Presentada hasta”

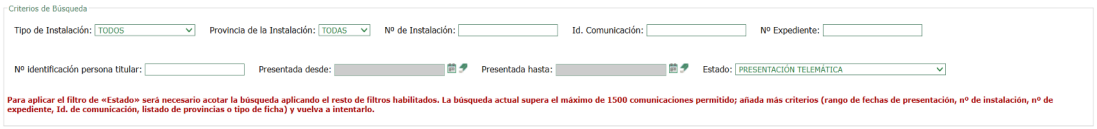
   La fecha de inicio del rango no puede ser posterior a la fecha de fin. En ese caso se mostrará el siguiente mensaje, y deberá corregir las fechas para realizar la búsqueda:



4. Mensaje informativo cuando la fecha “Presentada desde” es posterior a la fecha “Presentada hasta”.

2. Búsqueda por estado con más de 1.500 comunicaciones

   Es la única limitación de esta pestaña. Por limitaciones tecnológicas de la plataforma, la búsqueda por estado no puede superar las 1.500 comunicaciones. Si se supera, se mostrará el siguiente mensaje:



5. Mensaje informativo al superar el límite de 1.500 comunicaciones al filtrar por estado en la pestaña “Todas”.

   Para consultar sus comunicaciones por estado en este caso, acote primero la búsqueda con un rango de fechas más reducido o con otros filtros, de forma que el resultado no supere las 1.500 comunicaciones, y aplique después el filtro “Estado”.

2.2.2. Filtro en las pestañas “En Trámite” y “Resueltas”

En las pestañas “En Trámite” y “Resueltas”, por limitaciones tecnológicas de la plataforma, la búsqueda siempre se realiza sobre un rango de fechas. Por este motivo, los campos de fecha aparecen destacados y con un rango del último mes ya aplicado, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



6. Filtro por rango de fechas de presentación en la pestaña “Resueltas”, con el rango del último mes aplicado por defecto.

Por tanto, si no indica ninguna fecha, se aplicará automáticamente el último mes: “Presentada desde” se rellenará con la fecha de hace un mes y “Presentada hasta” con la fecha de hoy. Puede modificar este rango

libremente desde el calendario para consultar otros periodos.

Al utilizar este filtro, se mostrará un mensaje de aviso en los dos casos siguientes:

1. Fecha “Presentada desde” posterior a “Presentada hasta”

   Se mostrará el mismo mensaje que en la pestaña “Todas” (Imagen 4), y deberá corregir las fechas para realizar la búsqueda.

2. Búsqueda con más de 1.500 comunicaciones

   Por limitaciones tecnológicas de la plataforma, estas pestañas solo pueden consultarse si en el rango de fechas indicado hay como máximo 1.500 comunicaciones en total.

   Es importante tener en cuenta que el límite no se refiere a las comunicaciones en trámite o resueltas, sino a todas sus comunicaciones presentadas en ese rango, sea cual sea su estado. Por ejemplo:

   - Si en el rango indicado tiene 1.200 comunicaciones en total, podrá consultar “En Trámite” y “Resueltas” sin problema.
   - Si en el rango indicado tiene 2.000 comunicaciones en total, no podrá consultar ninguna de las dos pestañas, aunque solo unas pocas estén en trámite o resueltas.

   Si se supera el límite, se mostrará el siguiente mensaje:



7. Mensaje informativo al superar el límite de 1.500 comunicaciones en las pestañas “En Trámite” y “Resueltas”.

Si se encuentra en el escenario de superar el límite, para obtener los resultados, acote la búsqueda de alguna de estas formas:

- Reduciendo el rango de fechas de presentación.
- Utilizando el resto de filtros disponibles.
- Buscando una comunicación concreta por su “Id. Comunicación” o “N.º Expediente”. **En este caso no es necesario indicar un rango de fechas**.

Si este mensaje le aparece con frecuencia, consulte el apartado “Preguntas frecuentes”, donde se explica cómo saber cuántas comunicaciones tiene en un rango de fechas y cómo elegir el rango adecuado.

2.3. Número de comunicaciones mostradas

Se ha modificado el mensaje que aparece en la parte superior del listado. Ahora indica el número de comunicaciones que se muestran en la tabla, según los filtros aplicados si los hay, y no el total general de comunicaciones del usuario, tal y como se puede observar en la siguiente imagen:



8. Mensaje con el número de comunicaciones mostradas en la tabla.

Este número le resultará útil, por ejemplo, para saber cuántas comunicaciones tiene en un rango de fechas concreto desde la pestaña “Todas”.

3. Mensajes informativos

Se han incorporado nuevos mensajes que le informan de qué está ocurriendo en cada momento en el listado de comunicaciones y cómo proceder. Se distinguen dos tipos: mensajes sobre el uso de los filtros y un aviso cuando el sistema está saturado por alta demanda.

3.1. Mensajes sobre el uso de los filtros

Los mensajes relacionados con el filtro por rango de fechas se han descrito en el apartado anterior. A modo de resumen, son los siguientes:

- Fecha “Presentada desde” posterior a “Presentada hasta” (Imagen 4).
- Límite de 1.500 comunicaciones al filtrar por estado en la pestaña “Todas” (Imagen 5).
- Límite de 1.500 comunicaciones en las pestañas “En Trámite” y “Resueltas” (Imagen 7).

3.2. Alta demanda del sistema

En momentos puntuales en los que la plataforma recibe un número muy elevado de consultas y usuarios, es posible que no pueda atender su petición en ese instante. En ese caso, se mostrará el siguiente mensaje:



9. Mensaje informativo en situaciones de alta demanda del sistema.

Este mensaje indica que el sistema está saturado en ese momento. Es una situación poco habitual, pero si se produce, espere unos minutos y vuelva a intentarlo. Si el problema persiste, contacte con el servicio técnico a través de los canales habituales.

4. Preguntas frecuentes

En este apartado se resuelven algunas de las dudas más habituales al utilizar el listado de comunicaciones.

4.1. Tengo menos de 1.500 comunicaciones. ¿Me afectan las limitaciones?

No. Si en total tiene 1.500 comunicaciones o menos, las limitaciones descritas en este documento no le afectarán: podrá consultar todas sus comunicaciones en cualquier pestaña y filtrar por estado sin restricciones.

Solo debe tener en cuenta que, en las pestañas “En Trámite” y “Resueltas”, si no indica ningún rango de fechas, se aplica por defecto el último mes. Para ver comunicaciones anteriores, indique un rango más amplio con el filtro de fechas; puede ampliarlo todo lo que necesite sin ningún problema.

4.2. Al consultar “En Trámite” o “Resueltas” siempre me aparece el mensaje de que he superado el límite de comunicaciones. ¿Cómo puedo encontrar las que busco?

Este mensaje indica que, en el rango de fechas indicado, tiene más de 1.500 comunicaciones en total. Para saber qué rango puede consultar, se recomienda utilizar la pestaña “Todas”:

1. Acceda a la pestaña “Todas” y, sin utilizar el filtro “Estado”, indique el rango de fechas de presentación que desea consultar.
2. Fíjese en el número de comunicaciones que se muestra en la parte superior del listado.
3. Si ese número es mayor de 1.500, reduzca el rango de fechas hasta que el número sea de 1.500 o menos.
4. Una vez encontrado el rango adecuado, utilícelo en las pestañas “En Trámite” o “Resueltas”.

En la pestaña “Todas”, mientras no utilice el filtro “Estado”, puede consultar cualquier rango de fechas sin límite de comunicaciones o no indicar ningún rango. En el caso de necesitar utilizar el filtro de estado, se recomienda seguir el mismo proceso descrito para conocer cuántas comunicaciones tiene en el rango deseado.

Recomendación: si tiene dificultades para consultar sus comunicaciones en “En Trámite” o “Resueltas”, utilice la pestaña **“Todas”** sin filtro de estado. En ella podrá consultar todas sus comunicaciones sin restricciones de fecha, de forma ágil y con toda la información visible.

4.3. No tengo más de 1.500 comunicaciones. ¿Estoy obligado a consultar solo el último mes en “En Trámite” y “Resueltas”?

No. El último mes es solo el rango que se aplica por defecto al acceder a estas pestañas. Puede ampliarlo todo lo que desee desde el icono de calendario, siempre que en el rango indicado no supere las 1.500 comunicaciones. Por ejemplo, si en total tiene 800 comunicaciones en los últimos 2 años, puede indicar un rango que abarque todas ellas y consultarlas de una sola vez.

4.4. Conozco el número de expediente o el identificador de la comunicación. ¿Tengo que indicar un rango de fechas?

No. Si busca una comunicación concreta por su “Id. Comunicación” o “N.º Expediente”, puede localizarla directamente en la pestaña correspondiente sin necesidad de indicar un rango de fechas.

4.5. ¿Qué hago si, incluso consultando un solo día, tengo más de 1.500 comunicaciones?

Entendemos que se trata de un caso poco habitual, pero si se produce, existen dos alternativas:

1. Consultar desde la pestaña “Todas”, sin aplicar el filtro de estado. De esta forma puede consultar todas sus comunicaciones sin ninguna limitación.

2. Abrir una incidencia de tipo consulta, si necesita consultar las comunicaciones de ese día concreto usando el filtro de estado o las pestañas “En Trámite” o “Resueltas”. Indique en la incidencia la información que necesita y se le facilitará.